| **Fecha seguimiento:** | 17-01-23 |
| --- | --- |
| **Nombre estudiante:** | Juan David Rojas Rojas |
| **Documento de identificación:** | 1019130968 |
| **Empresa donde desarrolla la práctica:** | SYNERGY(elevador group ) |

| **TEMAS A TRATAR:** |
| --- |
| * Entrega de avance del actualización del inventario * Verificación del envío de informes del planeamiento anual de la totalidad de equipos. * Visitas técnicas y levantamiento de información. * Avance de los Diagramas del Proyecto * Manejo de aplicaciones **ITESTOR y PROTECNUS** |
| **ACTIVIDADES GENERALES DESARROLLADAS POR EL PRACTICANTE:** |
| .   * Planeación de mantenimientos preventivos y solicitudes de mes a mes con la generación de informes de cada equipo y su respectivo certificado * Verificación de entrada y salida de insumos en el almacén, por medio de la aplicación **ITESTOR** * Coordinación del planeamiento mensual con las visitas a equipos nuevos o certificación de norma. * Coordinación del planeamiento mensual con las llamadas de emergencia de los equipos. * Coordinación de los mantenimientos preventivos del personal técnico. * Hacer el ingreso de los nuevos equipos, con su respectivas especificaciones técnicas para el planeamiento del mantenimiento preventivo mensual. |
| **ASPECTOS ESPERADOS DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE: (Logros, aprendizajes) (concepto tutor de la empresa)** |
| -El correcto planeamiento de los equipos.  -Coordinación de mantenimientos preventivos.  -El diseño de planos.  -El cableado de los equipos de acuerdo con la norma técnica NTC5926.  -Verificación y puesta en marcha del equipo en campo. |
| **PUNTOS A FORTALECER** |
| * Automatizar los procesos con la utilización de las bases de datos, ya creadas por su servidor. |
| **OBSERVACIONES O APORTES DEL ESTUDIANTE** |
| * Base de datos realizada del inventario * Base de datos Documentada informes correctivos * Base de datos Documentada informes Preventivos * Base de datos Documentada Certificaciones y visitas. * Implementación de una base de datos en excel para el inventario |
| **COMPROMISOS PARA EL PRÓXIMO SEGUIMIENTO** |
| * Entrega de mejoras de base datos documentadas al día. * Entrega de mejoras de base datos documentadas de Certificados de los mantenimientos preventivos. * Envío de informes técnicos a clientes con su respectiva certificación. |
| **ÁREA DE TRABAJO: (Breve descripción y percepción del sitio de trabajo donde el estudiante desarrolla la práctica)** |
|  |

Para constancia y aprobación del mismo firman:

El estudiante:

| **Nombre** | **Firma** |
| --- | --- |
| **Juan David Rojas Rojas** |  |

El tutor (empresa)

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| **Carlos Triviño** | **Coordinador de operaciones** | **Texto  Descripción generada automáticamente** |

| **COMENTARIOS U OBSERVACIONES DEL PROFESOR SOBRE EL ESTUDIANTE** |
| --- |
|  |

El profesor monitor (Universidad)

| **Nombre** | **Cargo** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |